

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад  
общеразвивающего вида «Солнышко» с. Шурмы Уржумского района  
Кировской области

ПРИНЯТО:  
Общим собранием трудового коллектива  
Протокол № 2  
от 25 августа 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая  
МКДОУ д/с «Солнышко» с.Шурмы  
Домнина Г.Ф.  
Приказ № 37 от 26.08.2017 года



## Положение об Общем собрании трудового коллектива

### I. Общие положения

1. Положение об Общем собрании (далее - Положение) трудового коллектива Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида «Солнышко» с.Шурмы Уржумского района Кировской области (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Уставом Учреждения с целью регламентации деятельности Общего собрания трудового коллектива Учреждения.
2. Основными принципами деятельности Положения являются открытость, коллегиальность, добровольность, обеспечивающие оптимальность и объективность принимаемых решений.

### II. Основные задачи

3. Основными задачами Положения трудового коллектива Учреждения являются:
  - 1) принятие Правил внутреннего трудового распорядка по представлению заведующего Учреждения;
  - 2) выдвижение представителей работников для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создается для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора;
  - 3) осуществление контроля выполнения коллективного договора;
  - 4) определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
  - 5) представление работников Учреждения на награждение отраслевыми и государственными наградами.

### **III. Функции**

4. Создание системы взаимоотношений между работниками Учреждения и работодателем.
5. Обеспечение согласования интересов работников и работодателя по вопросам регулирования трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними, отношений.
6. Участие работников в управлении учреждением, построенное на принципах эффективности и целесообразности.

### **IV. Права**

7. Положение трудового коллектива имеет право:
  - 1) получать от работодателя информацию по вопросам, непосредственно затрагивающие интересы работников;
  - 2) вносить предложения работодателю по регулированию социально-трудовых отношений;
  - 3) вносить предложения по совершенствованию работы в органы самоуправления Учреждения и участвовать в заседаниях указанных органов при их рассмотрении;
  - 4) принимать решения в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **V. Ответственность**

8. Положение трудового коллектива несет ответственность за соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации.
9. Положение несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним функций.

### **VI. Организация работы.**

10. Положение проводится по инициативе одной из сторон (работников или работодателя) и (или) согласно плану, но не реже 1 раза в год.
11. Положение должно быть проведено не позднее, чем через 7 дней после проявления инициативы одной из сторон.
12. Положение свободно в выборе вопросов регулирования социально-трудовых отношений.
13. Порядок проведения Положения, порядок голосования определяется участниками собрания.
14. В ходе проведения общего собрания избираются председатель собрания и его секретарь.
15. Положение принимает решения по каждому из обсуждаемых вопросов большинством голосов.
16. Решения общего собрания, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, оформляются постановлениями и являются обязательными для всех членов трудового коллектива Учреждения.

### **VII. Делопроизводство**

17. На Общем собрании в обязательном порядке ведется протокол.
18. Протоколы общего собрания подписывают председатель собрания и секретарь.
19. Ответственность за ведение протоколов общего собрания возлагается на председателя. Протоколы общих собраний хранятся 5 лет.