

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад
общеразвивающего вида «Солнышко» с.Шурмы Уржумского района Кировской области

Согласовано:

Общественно-экспертный совет
по питанию в ДОУ
(протокол от 27 августа 2021 г. №1

Утверждаю:

Заведующая
МКДОУ д/с «Солнышко» с.Шурмы
_____ Г.Ф.Домнина
Приказ №41в от 30.08.2021

Положение
об организации питания воспитанников
МКДОУ д/с «Солнышко» с.Шурмы

2021 г.
С.Шурма

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об организации питания воспитанников МКДОУ д/с «Солнышко» с.Шурмы (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, п 7. Ст. 79 ФЗ 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Федеральным законом от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Сан ПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно–эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 №32, СП 2.4.3648-20 правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 №28, Уставом МКДО уд/с «Солнышко» с.Шурмы (далее - детский сад).
- 1.2. Положение устанавливает порядок организации питания воспитанников детского сада, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки.
- 1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех воспитанников детского сада.

2. Организационные принципы и требования к организации питания

2.1. Способ организации питания.

- 2.1.1. Детский сад самостоятельно представляет питание воспитанникам на базе пищеблока . Обслуживание воспитанников осуществляется штатными работниками детского сада, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.
Предоставление питания воспитанникам организуют назначенные заведующей ответственные работники из числа воспитателей и иного персонала детского сада.
- 2.1.2. По вопросам организации питания детский сад взаимодействует с родителями (законными представителями) воспитанников, с муниципальным Управлением образования, территориальным органом Роспотребнадзора.
- 2.1.3. Питание воспитанников организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, Сан ПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными , региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.2. Режим питания.

- 2.2.1. Питание предоставляется в дни работы детского сада 5 раз в неделю – с понедельника по пятницу включительно.
- 2.2.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом воспитанников из здания детского сада, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом заведующей.

2.3. Условия организации питания.

- 2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, Сан ПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 в детском саду выделены помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.
- 2.3.2. Закупка пищевых продуктов и сырья осуществляется в соответствии с ФЗ от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
- 2.3.3. Для организации питания работники детского сада ведут и используют следующие документы:
- приказ об организации питания.
 - приказ об организации питьевого режима воспитанников.
 - график смены кипяченой воды
 - ежедневное меню
 - технологические карты кулинарных блюд
 - ведомость контроля за рационом питания
 - программа производственного контроля
 - инструкция по отбору суточных проб
 - инструкция по правилам мытья посуды
 - гигиенический журнал (сотрудники)
 - Журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании
 - Журнал учета температуры и влажности в складских помещениях
 - журнал санитарно-гигиенического состояния и содержания помещений пищеблока
 - контракты на поставку продуктов питания
 - рабочий лист ХАССП

2.4. Меры по улучшению организации питания

- 2.4.1. В целях совершенствования организации питания воспитанников заведующая совместно с воспитателями:
- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания воспитанников.
 - оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания.
 - проводит с родителями воспитанников беседы, лектории и др. мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здорового человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях.
 - содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания в детском саду с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета.
 - проводит мониторинг выполнения натуральных норм и направляет в управление образования сведения ежеквартально.

3. Порядок предоставления приемов пищи и питьевой воды воспитанникам

3.1. Обязательные приемы пищи.

- 3.1.1. Всем воспитанникам предоставляется необходимое количество обязательных приемов пищи в зависимости от продолжительности нахождения воспитанника в саду. Кратность приемов определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПин 2.3/2.4.3590-20.
- 3.1.2. Отпуск приемов пищи осуществляется по заявкам. Заявка на количество питающихся предоставляется воспитателями завхозу либо заведующей для написания меню накануне до 12.00 и уточняется на следующий день не позднее 8.20.
- 3.1.3. Время приема пищи воспитанниками определяется по нормам, установленным в таблице 4 приложения 10 к СанПин 2.3/2.4.3590-20.
- 3.1.4. Воспитаннику прекращается предоставление обязательных приемов пищи:
 - на время воспитательно-образовательной деятельности с применением дистанционных технологий.
 - при болезни воспитанника.
 - при переводе или отчислении воспитанника из детского сада.

3.2. Питьевой режим.

- 3.2.1. Питьевой режим воспитанников обеспечивается предоставлением кипяченой воды.
- 3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в детском саду.
- 3.2.3. При организации питьевого режима соблюдаются нормы и нормативы, установленные СанПин 2.3/2.4.3590-20.

4. Финансовое обеспечение.

- 4.1. Источники и порядок определения стоимости организации питания.
 - 4.1.1. Финансирование питания воспитанников осуществляется за счет:
 - средств родителей (законных представителей) воспитанников (далее – родительская плата).
 - бюджетных ассигнований областного и муниципального бюджета.
 - внебюджетных источников – добровольных пожертвований от юридических и физических лиц, спонсорских средств.
- 4.2. Организация питания за счет средств родительской платы.
 - 4.2.1. Предоставление питания воспитанникам за счет родительской платы осуществляется в рамках средств, взимаемых с родителей за присмотр и уход за детьми в детском саду.
 - 4.2.2. Заведующая издает приказ, которым утверждает список воспитанников, имеющих право на обеспечение питанием за счет средств родителей (законных представителей).
 - 4.2.3. Списки детей для получения питания за счет средств родителей формируются два раза в год (на 1 сентября и 1 января) и ежемесячно корректируются заведующей при наличии:
 - поступивших воспитанников.
 - отчисленных воспитанников.
 - 4.2.4. Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости воспитанников.

- 4.2.5. Родительская плата начисляется за прошедший месяц и оплачивается по квитанции, выданной родителям. Оплата производится в отделении банка, на почте, либо через личный Кабинет Госуслуги по указанному УИН (универсальный идентификационный номер).
- 4.2.6. Внесение родительской платы осуществляется ежемесячно до 20 числа следующего месяца.
- 4.2.7. О непосещении воспитанником детского сада родители (законные представители) воспитанников обязаны сообщить воспитателю заблаговременно, до наступления дня отсутствия воспитанника, в крайнем случае до 8.00 следующего дня.
- 4.2.8. При отсутствии воспитанника по уважительной причине и при условии своевременного предупреждения воспитателя ребенок снимается с питания и плата с родителей не взимается.

4.3. Организация питания за счет бюджетных ассигнований областного и муниципального бюджета.

- 4.3.1. Обеспечение питанием воспитанников за счет бюджетных ассигнований бюджета осуществляется в случаях, установленных органами государственной власти, воспитанников за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета – органами местного самоуправления.
- 4.3.2. Порядок расходования бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с требованиями нормативных актов органов власти.
- 4.4. Организация питания за счет внебюджетных средств.
- 4.4.1. Внебюджетные средства детский сад направляет на обеспечение питанием всех категорий воспитанников.

5. Меры социальной поддержки

- 5.1. Компенсация родительской платы за питание предоставляется родителям (законным представителям) всех воспитанников детского сада. Размер компенсации родительской платы зависит от количества детей в семье и составляет:
- на первого ребенка – 20%
 - второго ребенка – 50%
 - третьего и последующего детей – 70%
- 5.2. При возникновении права на обеспечение льготным питанием воспитанников заявление родителей (законных представителей) рассматривается в течение трех дней со дня регистрации заявления.
- 5.3. Списки воспитанников, поставленных на льготное питание, утверждаются приказом заведующей по согласованию с Управлением образования.
- 5.4. В случае досрочного прекращения предоставления льготного питания воспитанникам, издается приказ об исключении ребенка из списков детей, питающихся льготно, с указанием причин.

6. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания

6.1. Заведующая:

- издает приказ о предоставлении питания воспитанникам.
- несет ответственность за организацию питания воспитанников в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом и настоящим Положением.
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных данным Положением.
- назначает из числа работников детского сада ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности.
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания воспитанников на родительских собраниях, заседаниях общественно-экспертного совета ДОО.

6.2. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции.
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

6.3. Воспитатели:

- представляют завхозу заявку о фактическом количестве питающихся воспитанников на следующий день.
- ведут учета полученных воспитанниками приемов пищи.
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания.
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения сбалансированного питания.
- выносят на обсуждение на заседания Совета ДОО предложения по улучшению питания воспитанников.

6.4. Родители (законные представители) воспитанников:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей.
- сообщают представителю детского сада о болезни ребенка или его временном отсутствии в детском саду для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают воспитателя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях.
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.
- вносят предложения по улучшению организации питания воспитанников.

7. Контроль за организацией питания.

- 7.1. Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной заведующей.
- 7.2. Дополнительный контроль осуществляет общественно-экспертный совет по питанию в ДОУ. Порядок проведения такого контроля определяется локальным актом.

8. Ответственность

- 8.1. Все работники детского сада, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью воспитанников, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.
- 8.2. Родители (законные представители) воспитанников несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление детского сада о наступлении обязательств, лишаящих их права на получение компенсации на питание ребенка.
- 8.3. Работники детского сада, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством РФ, - к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.