

## ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ

*С.Шурма*

Между образовательным учреждением и родителями (лицами, законным представителем) ребенка, посещающего Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида «Солнышко» с. Шурмы Уржумского района Кировской области именуемое в дальнейшем ДООУ, в лице заведующего Домниной Галины Федоровны, действующего на основании Устава ДООУ, с одной стороны, и матерью (отцом)\_ (законным представителем)

---

именуемый в дальнейшем «Родитель», ребенка

---

(*фамилия, имя, отчество, дата рождения*)

с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

### **1. Предмет договора**

1. Предметом договора являются оказание ДООУ образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа), также присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная, на русском языке.

1.2. Вид обучения – дошкольное.

1.4. Срок освоения образовательной программы на момент подписания настоящего договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

### **2. ДООУ обязуется:**

1.1. Зачислить ребенка в \_\_\_\_\_ группу МКДООУ д/с «Солнышко» с. Шурмы при наличии свободных мест и на основании путевки выданной Управлением образования Уржумского района.

1.2. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка; его интеллектуальное, физическое и личностное развитие; развитие его творческих способностей и интересов; осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития; заботиться об эмоциональном благополучии ребенка.

1.3. Обеспечить реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению.

1.4. Организовывать предметно-развивающую среду в ДООУ.

1.5. Организовывать деятельность ребенка в соответствии с возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы. Предоставлять ребенку дополнительные образовательные услуги (за рамками основной образовательной деятельности);

1.6. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка: лечебно-профилактические мероприятия: наблюдение врачом при Шурминской амбулатории. Оздоровительные мероприятия: по годовому плану; по плану оздоровительной работы.

1.7. Обеспечивать ребенка сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития.

1.8. Установить пятидневной график посещения ребенком ДООУ.

1.9. Разрешать «Родителю» находиться в группе вместе с ребенком в первые три дня пребывания не более 2-х часов.

1.10. Оказывать квалифицированную помощь «Родителю» в воспитании и обучении ребенка; в коррекции имеющихся отклонений в его развитии.

1.11. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения; карантина; отпуска и временного отсутствия «Родителя» по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также в летний период, сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска «Родителя»; в иных случаях.

1.12. Переводить ребенка в следующую возрастную группу (в случаях комплектования разновозрастных групп).

1.13. Оплата за содержания ребенка в ДООУ рассчитывается по фактическому посещению. Сумма одного дено дня может быть пересмотрена администрацией Уржумского муниципального района.

### **2. «Родитель» обязуется:**

- 2.1. Соблюдать Устав ДООУ и настоящий договор.
- 2.2. Вносить плату за содержание ребенка в ДООУ в сумме начисленной бухгалтерией в срок до 25 числа текущего месяца.
- 2.3. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не поручая ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста (или иные условия).
- 2.4. Приводить ребенка в ДООУ в опрятном виде; чистой одежде и обуви (с учетом местных, сезонных условий, а также возрастных, индивидуальных особенностей ребенка).
- 2.5. Информировать ДООУ о предстоящем отсутствии ребенка; его болезни.
- 2.6. Взаимодействовать с ДООУ по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.
- 2.7. Оказывать ДООУ посильную помощь: принимать активное участие в субботниках, реализации уставных задач (*охрана жизни ребенка; оздоровление, гигиеническое; культурно-эстетическое в условиях семьи; иное*)
- 2.8. В соответствии с Законом Кировской области от 14.10.2013 № 320-ЗО (с изменениями, внесенными Законом Кировской области от 30.11.2016 № 19-ЗО) с 2017 года компенсация платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования будет предоставляться родителям (законным представителям) при условии, что среднедушевой доход семьи не превышает 1,5 величины прожиточного минимума на душу населения.

Родитель (законный представитель) пишет заявление на выплату компенсации, предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность, а также документы, подтверждающие доходы членов семьи: о зарплате, на получение детских пособий из соцзащиты, о получении пенсии, пособий по безработице из Службы занятости, удостоверение «Многодетная малообеспеченная семья Кировской области».

- 2.9. В случае наступления обстоятельств, влияющих на изменение размера компенсации: изменение дохода семьи, прекращение ее выплаты (смерть, лишение родительских прав родителя, прекращение опеки (попечительства) и др.), родитель (законный представитель) или второй родитель обязан известить образовательное учреждение не позднее чем в месячный срок с даты возникновения соответствующих обстоятельств и представить документы, указанные в пункте 2.8. настоящего Договора.

### **3. ДООУ имеет право:**

- 3.1. Отчислить ребенка из учреждения при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДООУ.
- 3.2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

### **4. «Родитель» имеет право:**

- 4.1. Принимать участие в работе общих собраний ДООУ и др. органах общественного управления с правом совещательного голоса.
  - 4.2. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в ДООУ.
  - 4.3. Выбирать педагога для работы с ребенком при наличии соответствующих условий в ДООУ.
  - 4.4. Выбирать образовательную программу из используемых ДООУ в работе с детьми.
  - 4.5. Выбирать виды дополнительных услуг ДООУ.
  - 4.6. Находиться с ребенком в ДООУ в период его адаптации в течение 3-х дней; до 2-х часов; в других случаях.
  - 4.7. Требовать выполнения Устава ДООУ и условий настоящего договора.
  - 4.8. Заслушивать отчеты заведующего ДООУ и педагогов о работе с детьми в группе.
  - 4.9. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом ДООУ за 5 дней.
  - 4.10. Споры, связанные с начислением и выплатой компенсации, разрешаются в установленном законодательством порядке. Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.
- Изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств. Договор составлен в двух экземплярах. один экземпляр хранится в ДООУ в личном деле ребенка; другой — у «Родителя» (законных представителей).

**МКДОУ д/с «Солнышко» с.Шурмы:**

613540 с.Шурма ул.Советская, 144.

ИНН 4334004555 КПП 433401001

ОГРН 1024301162610

Р/с 40204810300000000039 ГРКЦ ГУ

Отделение Киров г.Киров

Заведующий: \_\_\_\_\_

М.п.

Г.Ф.Домнина

**Родитель (законный представитель):**

Ф.И.О.

Адрес проживания, телефон:

Паспортные данные:

Место работы, должность:

\_\_\_\_\_ (подпись)

*Ознакомлен с Уставом, основной общеобразовательной программой дошкольного образования, лицензией, свидетельством об аккредитации, режимными моментами Учреждения.*

*Подпись:* \_\_\_\_\_