

Приложение № 1
к Положению о защите персональных данных
работников МКДОУ д/с «Солнышко» с.Шурмы

СОГЛАСИЕ

« _____ » _____ 20 _____ г.

на получение и защиту персональных данных

Я, _____,

(Ф.И.О.)

паспорт серии _____ № _____, выдан (дата, кем) _____,

_____ проживающий по адресу:

_____ (далее - Субъект),

В соответствии с ФЗ от 27.07.2006 г. №152 «О персональных данных» разрешаю МКДОУ д/с «Солнышко» с.Шурмы, находящемуся по адресу: Кировская область, Уржумский район, с.Шурма, ул. Советская, д.144 (далее - Оператор), в связи с работой в данном учреждении в должности _____

принимать, а также хранить и обрабатывать, систематизировать, уточнять (обновлять, изменять), комбинировать, блокировать, уничтожать, в течение периода действия трудового договора и 75 лет после его прекращения (для соблюдения требований архивного законодательства), следующих моих персональных данных:

Персональные данные	Цель	Разрешаю/ не разрешаю (необходимо своей рукой указать либо – да, либо нет)
Фамилия, имя, отчество.	Публичное обращение по фамилии, имени, отчеству	
	Указание на сайте Учреждения	
	Внесение в бухгалтерские информационные системы оператора	
	Для публичного поздравления с днем рождения, с юбилеями	
	Внесение в годовые отчеты, учебно-календарный план работы Учреждения, расписание учебных занятий	
	Указание во внутреннем телефонном списке Учреждения	
Дата, месяц, год рождения. Паспортные данные.	Внесение в бухгалтерские информационные системы Оператора	
	Для отражения этой информации в кадровых документах, в частности личной карточки работника Т-2	
Семейное положение.	Для отражения этой информации в кадровых документах, в частности личной карточки	

	работника Т-2	
	Для предоставления данной информации в военные комиссариаты (в случае если Вы являетесь военнообязанным лицом)	
	Для предоставления льгот, установленных действующими нормами законодательства, и других кадровых процедурах	
	Для предоставления льгот и гарантий, предусмотренных коллективным договором	
	Внесение в бухгалтерские информационные системы оператора	
Ближайшие родственники.	Для отражения этой информации в кадровых документах, в частности личной карточки работника Т-2	
	Для возможной связи в чрезвычайных случаях	
	Для предоставления льгот и гарантий согласно действующему законодательству	
	Для предоставления льгот и гарантий, предусмотренных коллективным договором	
Наличие детей и их возраст.	Для отражения этой информации в кадровых документах, в частности личной карточки работника Т-2	
	Для предоставления льгот, установленных действующими нормами законодательства, например, при сокращении численности и других кадровых процедурах	
	Для предоставления налоговых вычетов (при наличии детей в возрасте до 18 лет)	
	Для публичного вручения новогодних подарков (при наличии детей в возрасте до 18 лет)	
	Для предоставления льгот и гарантий, предусмотренных коллективным договором	
Предыдущие места работы/службы (с указанием периодов, места работы/службы, должностей).	Для отражения этой информации в кадровых документах, в частности личной карточки работника Т-2	
	Для расчета страхового стажа на оплату листов нетрудоспособности	
	Для предоставления справки на получение грамот и наград	
Образование, квалификация, профессия	Для отражения этой информации в кадровых документах, в частности личной карточки работника Т-2	
	Для учета преимущественного права в случае сокращения численности	
	Для предложения работнику перевода, соответствующего его квалификации, в случаях установленных действующим трудовым законодательством	
	Предоставление информации для прохождения	

	аттестации на квалификационную категорию и соответствие занимаемой должности	
Учебные заведения, в которых работник учился и периодов учебы	Для отражения этой информации в кадровых документах, в частности личной карточки работника Т-2	
	Предоставление информации для прохождения аттестации на квалификационную категорию и соответствие занимаемой должности	
Знание иностранных языков (каких и степень знания)	Для отражения этой информации в кадровых документах, в частности личной карточки работника Т-2	
Адрес места прописки	Для отражения этой информации в кадровых документах, в частности личной карточки работника Т-2	
	Для отправки Вам официальных уведомлений (корреспонденции от работодателя)	
	Внесение в бухгалтерские информационные системы Оператора	
	Указание во внутреннем телефонном списке Учреждения	
Фактический адрес места жительства	Для отправки официальных уведомлений (корреспонденции от работодателя)	
	Для отражения этой информации в кадровых документах, в частности личной карточки работника Т-2	
	Для случаев экстренной связи с лицами, проживающими совместно с работником	
	Указание во внутреннем телефонном списке Учреждения	
Контактные телефоны	Для случаев экстренной связи с работником	
	Указание во внутреннем телефонном списке Учреждения	
Другое		

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных (с использованием информационных систем и без их использования), указано в Положении по защите персональных данных, с которым я ознакомлен.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Данное согласие действует с « ____ » _____ 20__ г. до окончания работы в Учреждении.

(Ф.И.О.)